INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla Diciembre de 2021

Señor (a)
Dra. **Hilda Esther Ortiz Salazar**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2245751 de 2021**
Coordinadora Académica
Centro CEDAGRO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia No. CO1.PCCNTR.2245751 de 2021

Lesvia del Carmen Valero Barrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.816.512 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Poblaciones Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor y forma de pago del contrato será el establecido dentro del proceso. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por partedel contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por elsupervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema generalde Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago ylos demás documentos necesarios para el pago

El valor del presente contrato es de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($33.619.200)

Plan de pago estimado

Febrero	20	$2.087.467
Marzo	30	$3.296.000
Abril	30	$3.296.000
Mayo	30	$3.296.000
Junio	30	$3.296.000
Julio	30	$3.296.000
Agosto	30	$3.296.000
Septiembre	30	$3.296.000
Octubre	30	$3.296.000
Noviembre	30	$3.296.000
Diciembre	17	$1.867.733

Plazo: Desde el 10/02/2021 hasta el 17/12/2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal yempezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecuciónindicados en este contrato.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE EMPRESARIAL Y DE EMPRENDIMIENTO QUE PROGRAME EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALESY LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contrataciónestatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a laejecución de las obligaciones establecidas en este contrato	Se Desarrolló la competencia de formación en Comportamiento emprendedor la ficha No.2464368 1 a 6 p.m los días martes y Miercoles la Ficha 2323707 formación Titulada en Contabilización de operaciones Comerciales y Financiera Lunes y Jueves en el horario de 7 a 1 p.m En Reconocer datos Financieros., Se está realizando formación en Servicio al Cliente a las fichas 2453184 en el Horario los días Martes y Miércoles de 7 a 1p.m Microempresarios adscrito a lCentro de Oportunidades Alcaldía de Barranquilla.	Archivos desoportes
3	De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.		
4	Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y	Se realizó la formalización dela cuenta de cobro	Documentos adjunto en la plataforma secop2

	electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental		
5	Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite,los vienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato		
6	Utilizar en debida forma lasclaves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato		
7.	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución,Desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo		
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad		
9.	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad ySalud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427194680 de la planilla expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Noviembre del año 2.021.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Lesvia del Carmen Valero Barrera
Contratista
C.C. No. 32.816.512 de Soledad

Recibí a satisfacción:

Firma
Dra. Hilda Esther Ortiz Salazar
Coordinadora Academica
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2245751 de 2021

